

ul. Rapackiego 25 pok. 103  
20-150 Lublin

tel. 600 233 997  
e-mail: a.dobroch@poczta.fm

[www.ad-biurorachunkowe.pl](http://www.ad-biurorachunkowe.pl)

Usługi księgowe nie są nowym produktem na rynku, a mimo to zakres usług świadczonych przez „Aneta Dobroch Biuro Rachunkowe” jest konkurencyjny ze względu na dotychczasowe doświadczenie przedsiębiorcy w zakresie rachunkowości zarządczej, a także to, że oprócz prowadzenia ksiąg rachunkowych biuro oferuje przeprowadzanie analiz ekonomicznych, analizy ryzyka i opracowywanie procedur umożliwiających prawidłowe ujęcie zarówno kosztów, jak i przychodów. Może to przynieść długofalowe korzyści dla obsługiwanych przez biuro przedsiębiorców. W przypadku małych firm brak analizy płynności i opłacalności często prowadzi do podejmowania niewłaściwych decyzji. Połączenie dotychczasowego doświadczenia z zakresu rachunkowości finansowej, podatków, rachunkowości zarządczej, a także windykacji i inwentaryzacji pozwala na kompleksową obsługę podmiotów, które zdecydują się na nawiązanie współpracy z „Aneta Dobroch Biuro Rachunkowe”.

Firma świadczy usługi w zakresie:

- prowadzenia ksiąg handlowych – usługa skierowana jest do firm zobligowanych do prowadzenia pełnej księgowości i obejmuje: ewidencjonowanie dowodów księgowych w księgach rachunkowych, prowadzenie rejestrów na potrzeby rozliczeń podatku od towarów i usług, prowadzenie dodatkowych ewidencji środków trwałych, wyposażenia, sporządzanie sprawozdań: Bilansu, Rachunku Zysków i Strat oraz sprawozdań na potrzeby Głównego Urzędu
- Statystycznego, wykonanie i złożenie w Urzędzie Skarbowym odpowiednich deklaracji rozliczeniowych: PIT, CIT i VAT;
- prowadzenia ksiąg przychodów i rozchodów – usługa skierowana jest do małych firm i osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i obejmuje: kwalifikowanie i ujęcie dokumentów księgowych w Podatkowej Księdze Przychodów i Rozchodów, rozliczenia podatku od towarów i usług VAT, prowadzenie dodatkowych ewidencji dla środków trwałych, wyposażenia, pomoc przy wypełnianiu ewidencji przebiegu pojazdu, wykonanie i złożenie w US deklaracji PIT i VAT oraz sporządzenie i przekazanie Klientowi podatkowych przelewów bankowych;
- prowadzenia ewidencji ryczałtowej, prowadzenia ewidencji przychodów, sporządzania rocznego zeznania o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28 wraz z załącznikami;
- rozliczeń kadrowo-płacowych, które obejmują: sporządzanie list płacowych, prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników, sporządzenie deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy od łącznej kwoty dokonanych wypłat PIT-4, informacji o uzyskanych przez podatnika dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11, informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-8B, dokumentacji

dla potrzeb rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, imiennych raportów oraz zbiorczych deklaracji miesięcznych, wniosków o uzyskanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego, przygotowywanie umów o pracę, a także umów cywilno-prawnych: umów o dzieło, umów-zlecenia, sporządzanie rocznych zeznań podatkowych, rozliczenia z ZUS;

- rozliczeń z ZUS osób prowadzących działalność gospodarczą, osób współpracujących oraz pracowników, przesyłanie dokumentów do ZUS drogą elektroniczną, drukowanie i dostarczanie Klientom przelewów bankowych umożliwiających zapłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy;
- sporządzania analiz finansowych i ekonomicznych;
- przygotowywania analizy ryzyka (wprowadzenie systemu zarządzania ryzykiem), identyfikacja systemów ryzyka, reakcja na ryzyko, monitorowanie ryzyka;
- opracowywania planów kont i instrukcji, sporządzania sprawozdań spółek giełdowych.

Aneta Dobroch jest absolwentką Wydziału Ekonomiczno-Społecznego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (kierunek: ekonomika pracy i polityka społeczna). Ukończyła podyplomowe studia w zakresie rachunkowości na Wydziale Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Posiada Świadectwo Kwalifikacyjne Ministerstwa Finansów nr 34193/02, uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Przez ostatnie 10 lat była zatrudniona przez dużą ogólnopolską spółkę giełdową na stanowisku głównego księgowego. Praca w dużej strukturze organizacyjnej umożliwiła jej zdobycie umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej. Pracowała nad tworzeniem założeń do programu finansowo-księgowego. Jako Kierownik projektu w zakresie zobowiązań i środków pieniężnych zajmowała się również wdrażaniem tego programu. Kierowanie 30-osobowym pionem finansowo-księgowym oraz zdobyte doświadczenie i umiejętności zarówno w zarządzaniu, jak i w codziennym rozwiązywaniu problemów podatkowych i księgowych pomagają jej w prowadzeniu własnej firmy.

Zainteresowania to: literatura współczesna, proza historyczna, fotografia podróżnicza, kino, alternatywne metody nauczania.

Założenie biura rachunkowego było wynikiem częstych kontaktów zawodowych z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz obserwacji zakresu ich działania i problemów, z jakimi mają do czynienia. Wnikliwa obserwacja rynku wskazuje, że rośnie zjawisko outsourcingu różnego rodzaju usług (np. sprzątanía, dozoru mienia, transportu, akwizycji, pośrednictwa sprzedaży, usług medycznych, usług stomatologicznych). Zakładanie działalności gospodarczej przez osoby, które mają doświadczenie w swojej branży, ale brak im umiejętności w rozliczeniach z US i ZUS powoduje wzrost zapotrzebowania na usługi finansowo-księgowe. Ponadto, coraz częściej przedsiębiorcy oczekują od biur rachun-

kowych comiesięcznych analiz z zakresu rachunkowości zarządczej. W szybko zmieniającej się rzeczywistości analizowanie przeszłych zdarzeń nie wystarcza do sprawnego funkcjonowania firmy, dlatego coraz częściej konieczny jest bieżący dostęp do danych finansowo-księgowych.

Firma „Aneta Dobroch Biuro Rachunkowe” rozpoczęła działalność 1 czerwca 2010. W ciągu czterech miesięcy udało się wynająć lokal, zakupić wyposażenie i sprzęt komputerowy, zainstalować programy komputerowe i co najważniejsze – podpisać umowę na obsługę pełnej księgowości oraz pozyskać kilku kontrahentów.

Dotychczasowy rozwój firmy dobrze rokuje na przyszłość, wskazuje na potencjał umożliwiający osiągnięcie sukcesu w branży finansowo-księgowej, zarówno w grupie dużych, jak i mniejszych firm.

Według przedsiębiorcy uruchomienie działalności wiąże się często z podjęciem decyzji o wyborze formy opodatkowania, dlatego przed rozpoczęciem działalności warto skorzystać z pomocy biura rachunkowego tak, by wybrać najkorzystniejszą formę rozliczenia. Podobnie wygląda sprawa wyboru sprzętu i programów komputerowych niezbędnych do prowadzenia firmy. By możliwe było obniżenie kosztów obsługi oraz bieżąca analiza sytuacji finansowej, niezbędne jest stworzenie interfejsów, umożliwiających przesyłanie danych. Dlatego przed podjęciem decyzji o zakupie programu warto dokonać wyboru księgowego lub biura rachunkowego. Dobrze przemyślana organizacja firmy umożliwia zredukowanie kosztów obsługi.